



LettresFaciles 2011 [v 8.0.0.1]

LettresFaciles est un logiciel facilitant la création et la rédaction de lettres

<http://www.logitheque.com/fiche.asp?i=26004>

Editeur.....: Phil
Site web.....: <http://www.mediaparadise-way.com/nuke/modules.php?name=News&file=article&sid=30>
Particularités.....: Nécessite le framework Windev
A été téléchargé.....: 1 535 fois.
Note Utilisateurs.....:
Scoring Logitheque...: 155
Date d'inscription...: 29/12/2007
Fiche mise à jour le.: 10/12/2011
Type du logiciel.....: DÃ©mo
Prix.....: 30 € (prix indicatif sous réserve de modification de l'éditeur)
Achat en ligne.....: https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr?cmd=_xclick&business=mediaparadise2%40gmail.com
Langue.....: Français
Système.....: Win 7 32-Win Vista-Win 2003-Win 2000-Win NT-Win XP-Win Me-Win 98-Win 95
Runtime.....:
Setup.....: Installation et désinstallation
Date du fichier.....: 2/1/2012
Taille du fichier....: 20003614 octets.
Téléchargement.....: <http://www.logitheque.com/fiche.asp?i=26004>

Descriptif de l'éditeur

LettresFaciles est un logiciel facilitant la création et la rédaction de lettres types.

Son interface simple d'utilisation mais suffisamment complète vous permettra de créer une multitude de lettres. 183 modèles de lettres répartis en 15 catégories ('Banque/Assurance', 'Consommation/Litiges', 'Démarches administratives', 'Immobilier/Logement', 'Vie personnelle/Autres', 'Vie professionnelle/Emploi', etc...) sont disponibles et prêts à l'emploi !

Complété par de nombreux outils, vous pourrez sans peine créer sans aucune connaissance au préalable votre propre modèle de lettre. Ce logiciel se veut intuitif d'où l'absence d'un fichier d'aide. Vous n'aurez cependant aucun mal à l'utiliser puisque vous serez guidé pas à pas par un assistant...

LettresFaciles peut se lancer plusieurs fois sur un même poste de travail. Il fonctionne également en réseau multi-utilisateurs, et gère automatiquement les blocages.

Quelques caractéristiques

Assistant complet pour la création de lettres

Ajouter, modifier, supprimer des fiches expéditeurs

Ajouter, modifier, supprimer des fiches destinataires

Personnalisation complète des références de lettre

Personnalisation complète des formules de politesse

Rédaction simple du corps de la lettre (complété par un éditeur de mise en forme intégré ou via l'outil Write livré en standard avec Windows)

Assistant à la rédaction du corps d'une lettre

Correcteur orthographique intégré (Office Word requis)

Possibilité d'intégrer des images ou des caractères spéciaux dans le corps de lettre

Personnalisation possible des phrases

Possibilité de sauver et/ou ouvrir un modèle de lettre

Mise en page automatique et aperçu avant impression

Menu raccourci pour accéder rapidement à une option

Exportation possible d'un modèle de lettre au format TXT, RTF ou PDF

Module de mailing incorporé

Recherche de lettres types par mots-clés

Gestion des signatures numériques (scanner requis)

Les caractéristiques décrites ci-dessus ne reflètent pas la fi